

Benutzerhandbuch

Elternportal

Inhalt

1	Erstmalige Registrierung						
2	Die Bereiche des Elternportals						
3	An	legen/Registrieren eines Kindes an einer Betreuungseinrichtung	7				
4	Bes	stellungen von Betreuung und Zusatzkursen	8				
	4.1	Bestellen von Betreuungsleistungen	8				
	4.2	Ändern von Betreuungsleistungen	. 10				
	4.3	Bestellen von Ferienbetreuungen	. 11				
	4.4	Stornieren von Ferienbetreuungen	. 13				
	4.5	Bestellen von Zusatzkursen	. 13				
5	Do	kumentenverwaltung	15				
	5.1	Allgemeine Dokumente herunterladen	. 15				
	5.2	Dokumente für den Betreiber hochladen	. 16				
	5.3	Kostenbescheide und Kurszusagen herunterladen	. 17				
6	Ker	nnwort des Sorgeberechtigten ändern	18				
7	Dat	ten des Sorgeberechtigten ändern	19				
8	Vom System abmelden						

1 Erstmalige Registrierung

Wenn Sie als Sorgeberechtigte sich erstmalig für das Elternportal in GTS**Pro** registrieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die URL https://dhb-pinneberg.gtspro.de/elternportal/registrierung

Elternportal
GTSPRO
Anmeldung
Passwort
Passwort vergessen?
Passwort vergessen? Anmelden
Passwort vergessen? Anmelden Noch kein Zugang? Hier klicken um sich zu registrieren
Passwort vergessen? Anmelden Noch kein Zugang? Hier klicken um sich zu registrieren v2.3.35 2025 GivPRO
Passwort vergessen? Anmelden Noch kein Zugang? Hier klicken um sich zu registrieren v2.3.35.2025 GivPRO Datenschutz

2. Füllen Sie alle Felder aus und klicken auf "Registrieren".

Elternportal
GTSPRO
lhr Logo
Registrierung
E-Mail Adresse
max@mustermann.de
Vorname
Max
Nachname
Mustermann
Passwort
Passwort bestätigen
•••
Registrieren
Stattdessen anmelden
Version: v2.3.35
2025 ©ivPRO
Datenschutz

3. Danach sehen Sie folgende Anmeldemaske:

Elternportal GTSPro Official definition Anmeldung E-Mail Adresse					
max@mustermann.de Passwort					
Anmelden					
Es wurde eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an gesendet. Bitte klicken Sie auf den Bestätigungs-Link, um die Anmeldung erfolgreich abzuschließen. Die Anmeldung verfällt, falls sie nicht innerhalb von 8 Stunden bestätigt wird. Erneut senden					
Noch kein Zugang? Hier klicken um sich zu registrieren					
v1.5.0 2023 ©ivPRO					
IMPRESSUM					
DATENSCHUTZ					

4. Bitte prüfen Sie Ihr Postfach auf eine Bestätigungsmail, öffnen diese und klicken auf den Bestätigungslink.



5. Danach sollte sich der Link in Ihrem Browser öffnen und Sie sehen die folgende Eingabemaske:

Sorgeberechtigte anlegen	
Als erstes müsser	n Sorgeberechtigte im System angelegt werden. Bitte alle Felder ausfüllen.
-0-0-	
Person 1 Person 1 Informationen Fertig	
Person Informationen	
Тур	Trägt Betreuungskosten zu
Vater ~	100%
	Falls diese Person nicht 100% der Kosten übernehmen kann, müssen Sie sich bei der BEB melden
Vorname	Nachname
Max	Mustermann
	Weiter

Füllen Sie die Felder aus und klicken auf "Weiter".

 Füllen Sie nun die weiteren persönlichen Daten aus, entscheiden Sie, ob Sie einen Lastschrifteinzug wünschen und geben Sie, falls ja, Ihre Bankverbindungsdaten ein.
 Es erfolgt an dieser Stelle eine automatische Prüfung auf Richtigkeit der Bankverbindung.
 Klicken Sie danach auf "Weiter".

Lusatzliche	Informationen		
Itaße		Hausnummer	
Musterstrasse		44	
ostleitzahl		Ort	
123456		Musterstadt	
-Mail Adresse		Telefon Mobil	
gierok@gmx.de		0123-4567	
elefon Privat		Telefon Ben flich	
0123-4587		0123-4567	
Contoinhaber		5	
BAN			
uc.			
ыс			
SIC			
NC Bankbezeichnung			

7. Die Registrierung ist erfolgreich. Klicken Sie auf den "Schliessen" Schalter.

Sorgeberechtigte	anlegen	
		Als erstes müssen Sorgeberechtigte im System angelegt werden. Bitte alte Felder ausfüllen.
-0-	-0-	- O
Person 1	'Max' Informationen	Fortig
		Registrierung erfolgreich !
		\checkmark
		Schliessen

8. Sie sind nun im Elternportal angemeldet.

Registrieren Sie Ihr Kind/Kinder unter dem Menüpunkt "Kinder".

- klicken Sie auf Kind registrieren
- wählen Sie ein Schuljahr
- wählen Sie die Betreuungseinrichtung der gewünschten Schule aus

2 Die Bereiche des Elternportals

Dashboard Kinder	·규 BETREUUNGSLEISTUNGEN	D DOKUMENTE	E KOSTENBESCHEIDE & KURSZUSAGEN	ک ermässigungen	ANLEITUNG				
ሰ Dashboard			3	Schuljahr 2024/25	Schuljahr 2025/26				
Die Bestellung der Ferienbetreuung ist freigeschaltet! Sie finden diese beim Kind unter Betreuungsleistungen! Für Phillip Baume klicken Sie hier!									
Die Bestellung von Zusatzkursen ist freigeschaltet! Sie finden diese beim Kind unter Betreuungsleistungen! Für Phillip Baume klicken Sie hier!									
Die Bestellung von Gutscheinen ist freige	schaltet! Sie finden diese beim	Kind unter Betreuu	ngsleistungen! Für Phillip E	Baume <mark>klicken Sie hier</mark> !					
5 Kinder im Schuljahr		6	Betreuung im	Schuljahr					
Phillip Baume			Phillip Baume Grundschule am Lindweg, Klasse 3a Image: Frühbetreuung Frühbetreuung ab 06:30. Image: Molecular Background and Backgroun						
Bearbeiten (PAm C	aTS System des Kindes anmelde	'n							
			 Spätbetreuung Spätbetreuung bis 17:30 Mo Di Mi Do Fr 						
			 Verpflegung Verpfleg Mo Di Mi Do 	gung Fr					

Das Elternportal besteht aus mehreren Bereichen, die im Bild mit Zahlen markiert sind.

Bereich	Funktion
1	Das Hauptmenü vom GTS Pro Elternportal, bestehend aus: • DASHBOARD
	Hier werden neben bestimmten Nachrichten ${f 4}$ auch alle Kinder ${f 5}$ und
	deren Betreuungsprodukte <mark>6</mark> übersichtlich angezeigt. Die Daten
	beziehen sich dabei auf das ausgewählte Schuljahr 3 . Klicken Sie auf
	 ein Betreuungsprodukt, zu den Details des Produktes zu gelangen. Durch das Klicken auf den Elefanten gelangen Sie direkt und ohne Anmeldung auf das GTS System der Betreuungseinrichtung Ihres Kindes. Dort können Sie (falls freigeschaltet) eine Kurswahl durchführen oder eine Krankmeldung online abgeben. KINDER
	Hier können Sie Kinder anmelden, bearbeiten und Betreuungsprodukte bestellen, kündigen oder ändern.
	 BETREUUNGSLEISTUNGEN Hier sehen Sie Details zu den bestellten/beantragen Betreuungsleistungen Ihres Kindes. DOKUMENTE
	Hier können Sie sowohl auf Dokumente, die Ihnen bereitgestellt werden (Vertragsdokumente, Betreuungskostenaufstellung für das Finanzamt,) zugreifen als auch Dokumente den Betreibern zur Verfügung stellen (unterschriebenes SEPA Mandat, Gehaltsnachweis,)

	 KOSTENBESCHEIDE KURSZUSAGEN Hier können Sie auf alle Kostenbescheide und Kurszusagen zuggreifen und herunterladen. ERMÄSSIGUNGEN Hier sehen Sie Ihre aktiven Ermäßigungen. ANLEITUNG Hier können Sie die Anleitung für die Bedienung des Elternportals sehen.
2	Unter dem Benutzermenü können Sie Ihre persönlichen Daten ändern, das Kennwort ändern und sich vom System abmelden.
3	Wie wählen Sie das Schuljahr aus. WICHTIG: Alle Daten werden bezüglich des ausgewählten Schuljahres angezeigt. So ist ein Kind im Schuljahr 2024/25 in Klasse 3A und im Schuljahr 2025/26 in Klasse 4A.
4	Hier erscheinen gegebenenfalls bestimmte Meldungen oder Warnungen, die für Sie wichtig sein können.
5	 Hier sehen Sie alle Kinder mit der Möglichkeit, direkt und ohne Anmeldung auf das GTS System der Betreuungseinrichtung Ihres Kindes zu gelangen. Je nach Freischaltung können dort: Kurse gebucht werden Krankmeldungen hinterlegt werden Sondergehzeiten gemeldet werden Einfach hierzu auf folgendes Symbol klicken: Wenn Sie das Kind bearbeiten möchten, klicken Sie auf folgendes Symbol:
6	Hier werden die Betreuungsprodukte Ihres Kindes übersichtlich angezeigt. Klicken Sie auf ein Betreuungsprodukt, zu den Details des Produktes zu gelangen.

3 Anlegen/Registrieren eines Kindes an einer Betreuungseinrichtung

Um Kinder an einer Betreuungseinrichtung zu registrieren, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Klicken Sie auf das Kinder Menü.



2. Klicken Sie auf "Kind registrieren…".

Schuljahr 2024/25 Schuljahr 2025/26								
Nachname	Vorname	Betreuungseinrichtung	Klasse	Status	Ermäßigungsstufe	GTS Direktzugriff		
Baume	Phillip	Grundschule am Lindweg	3a	In aktiver Betreuung	1		Ø	
 NEUES KIND REGISTRIEREN Registrieren Sie Ihr Kind nur, wenn einer der folgenden Fälle zutrifft: Das Kind wird in diesem oder dem nächsten Schuljahr neu eingeschult und soll (falls angeboten) in der Betreuung, der Ferienbetreuung oder für die Kurswahl angemeldet werden Das Kind ist bereits eingeschult, soll aber zum ersten Mal (falls angeboten) in der Betreuung, der Ferienbetreuung oder für die Kurswahl angemeldet werden 								
Das Kind war bereits für die Betreuung an einer Grundschule angemeldet, soll aber nun (falls angeboten) in der Betreuung, der Ferienbetreuung oder für die Kurswahl an einer weiterführenden Schule angemeldet werden								
Wenn Ihr Kind oben bereits aufgelistet ist, müssen Sie nichts unternehmen!								
	Kind registrieren							

 Im folgenden Dialog legen Sie fest, für welches Schuljahr und welche Betreuungseinrichtung Sie Ihr Kind anmelden möchten. Klicken Sie dann auf "Kind registrieren".
 ACHTUNG: Wenn Ihr Kind bereits registriert ist und in der 4. Klasse einer Grundschule ist, wird es hier aufgelistet. Wählen Sie es aus, falls die Anmeldung an einer weiterführenden Schule gewünscht ist.

Kind für die Betreuung registrieren	×
Für welches Schuljahr soll das Kind angemeldet werden?	
Registrierung im kommenden Schuljahr (Schuljahr 2025/26)	~
An welcher Betreuungseinrichtung/Schule möchten Sie das Kind anmelden?	
Grundschule am Lindweg	~
Kind registrieren	
	_
Abbrechen	

4. Im folgenden Dialog geben Sie alle Kind Daten ein und klicken Sie auf "Speichern". Danach ist das Kind registriert.

Kind zum kommend	en Schuljahr anmelden						×	
8≣ Persönliche Daten	Vorname Mäxchen				Nachname Mustermann			
Einverständnisse	Betreuungseinrichtung Grundschule am Lindweg	~		Klasse NEUANMELDUNGEN_KLASSE_1 ~				
<u>ි</u> Essen	Straße Alter Fuchsweg		Hausnummer 21) [Postleitzahl 12345	Ort Musterstadt		
Gesundheitsdaten	Geburtsdatum 05.06.2019	Geschlecht männlich	~		BuT Nummer 1008			
				_		Abl	prechen Speichern	

4 Bestellungen von Betreuung und Zusatzkursen

4.1 Bestellen von Betreuungsleistungen

WICHTIG

Bestellungen von Betreuungsleistungen sind nur möglich, wenn dies vom Betreiber freigeschaltet wurde.

Um Für das Kind Betreuungsleistungen zu bestellen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Klicken Sie im Dashboard auf den Link im entsprechenden Hinweis.

Dasheoard	لي KINDER	D BETREUUNGSLEISTUNGEN		KOSTENBESCHEIDE KURSZUSAGEN	ERMÄSSIGUNGEN	ANLEITUNG	2			
☆ Dashboard					Schuljahr 2024/25	Schuljahr 2025/26				
Sie haben für Ihr Kind Mäxi	chen Musterr	nann im ausgewählten Schuljahr	noch keine Betreu	iungsprodukte bestellt. Fi	ür die Bestellung klicken	Sie hier				
Die Bestellung der Ferienbi Für Phillip Baume klicken S Für Mäxchen Mustermann	etreuung ist f ie hier! klicken Sie hi	reigeschaltet! Sie finden diese be	eim Kind unter Betr	euungsleistungen!						
Die Bestellung von Zusatzk	ursen ist freij	teschaltet! Sie finden diese beim	Kind unter Betreu	ungsleistungen! Für Philli	p Baume klicken Sie hier					
Für Mäxchen Mustermann	klicken Sie hi									
Meine Kinde	r			Aktuelle Betr	euung					
Phillip Baume	1 Lindweg, 4a			Phillip Baume	ee. Klasse 4a					
Am GTS S	lystem des Ki	ndes anmelden		Frühbetreuung Frühbetreuung ab 06:30						
Mäxchen Muste Grundschule an	Mäxchen Mustermann G Schule Grundschule am Lindweg, NEUANMELDUNGEN, KLASSE_1				Mo Di Mi Do Fr Image: Second					
				Spätbetreuung Spä Mo Di Mi Do	tbetreuung bis 17:30					
				 Verpflegung Verpflegung Verpflegung Mo Di Mi Do 	egung Fr					

Alternativ können Sie auch im Kind Menü auf den Bearbeiten Schalter des Kindes Klicken und zu den Betreuungsleistungen navigieren:

Kinder								Schuljani 2024	Schul	Juni 2025/20
Nachname	Vorname	Betreuu	ngseinrichtung		Klasse	Status	Erm	äßigungsstufe	GTS Direktzugriff	
Baume	Phillip	Grundsch	ule am Lindweg	4a		In aktiver Betreuung	1			Ø
Mustermann	Mäxchen	Grundsch	ule am Lindweg	NEUAN	MELDUNGEN_KLASSE	E_1 In Schule	1		P	1
uljahr 2025/	26 Kind "F	Phillip" bea ive Betreuur	rbeiten Igsleistungen (Ak	ctueller N	fonat)					Nächste
ŵ	Ar	t	Bezeichnung		Wochentage			Laufzeit	Kosten	Berechnung
etreuungsleistun	gen Fr	ühbetreuung	Frühbetreuung 06:30	ab	5 => Montag,Dienstag,Mit	ttwoch,Donnerstag	Freitag	01/2024 - 07/2026	40.00 €	06/2025 => 40.0
4	Ke	ernbetreuung	Kernbetreuung 16:00	bis	5 => Montag,Dienstag,Mit	ttwoch,Donnerstag	Freitag	01/2024 - 07/2026	95.00 €	06/2025 => 95.0
Ermasigungen	Sp	atbetreuung	Spätbetreuung I 17:30	bis	; => Montag,Dienstag,Mittwoch,Donnerstag,Freitag			01/2024 - 07/2026	30.00 €	06/2025 => 30.0
Einverständniss	e	/erpflegung	Verpflegung		5 => Montag,Dienstag,Mit	ttwoch,Donnerstag	Freitag	01/2024 - 07/2026	0.00 €	06/2025 => 0.0
ے Essen	Bet	reuungsleistu	ngen vergangener	r Monate						
90	N	fonatsauswah	-		Ÿ					
Gesundheitsdate	en Bes	tellte Zusatz	kurse			Laufzeit		Nächste Berec	bouog	
			berenennang			LUCILLI				
	Bes	tellte Ferien	betreuungen							
	Alle	ame ausklappen	Laufzeit Alle einklappen		Status	Nichtabzurech	iende T	age		Kosten
	_				_					

2. Im folgenden Dialog können Sie alle Angaben zur gewünschten Betreuungsleistung machen:

Betreuungsleistungen bearbe	iten (u.U. genehmigungspflio	htig)				3
						Preisliste
Betreuungsleistung	2	Wocher	ntage			
Frühbetreuung ab 06:30	~	MO 🔽	🗹 DI	MI 🗹	🗹 DO	FR State Sta
Verpflegung						
Betreuungsleistung		Wocher	ntage			
Verpflegung	~	MO 🔽	🗹 DI	MI 🔽	🗹 DO) 🗹 FR
Kernbetreuung						
Betreuungsleistung		Wocher	ntage			
Kernbetreuung bis 16:00	~	MO 🔽	🗹 DI	MI 🔽	🗹 DC) 🗹 FR
Spätbetreuung						
Betreuungsleistung						
Keine	~					
Zurückse	tzen	4				
					6	Zeitpunkt der gewünschten Änderung
						Beginn des kommenden Schuljahres (01.08.2025) ~
5						
Ich habe die Betreuungs-Vereinbar ihr ausdrücklich zu.	ung gelesen und stimme					Abbrechen Änderung speichern/beantragen

Bereich	Funktion
1	Wählen Sie hier in den unterschiedlichen Betreuungsarten (Frühbetreuung, Kernbetreuung,) Ihre
	gewünschte Betreuung aus.

2	Wählen Sie die gewünschten Wochentage aus.WICHTIG: Zwischen den Betreuungsleistungen können Abhängigkeiten bestehen. So ist z.B. eineSpätbetreuung ab 16 Uhr nur möglich, wenn auch am entsprechenden Tag eine Kernbetreuung bis 16Uhr ausgewählt ist. Das System zeigt Ihnen während Ihrer Wahl entsprechende Hinweise.
3	Hier wird Ihnen eine Preisliste angezeigt, falls diese freigeschaltet ist.
4	Hier können Sie Ihre aktuelle Wahl wieder zurücksetzen.
5	Hier wird Ihnen der vom Betreiber hinterlegte Betreuungsvertrag angezeigt. Sie müssen dem Vertrag durch Setzen des Häkchens zustimmen, damit Sie Betreuung bestellen können. Dies gilt als digitale Unterschrift des Vertrages.
6	Hier können Sie den Zeitpunkt des gewünschten Beginns der Betreuung einstellen. Die Zeitpunkte werden vom Betreiber vorgegeben.

- Klicken Sie auf "Änderung speichern/Beantragen"
 Wichtig: Der Betreiber hat im System eingestellt, ob die von Ihnen getätigte Bestellung automatisch genehmigt wird oder es einer nachträglichen Genehmigung bedarf (weniger Betreuungsplätze als Bedarf).
- 4. Sie sehen Ihren Betreuungsantrag im Bereich "Änderungsanträge Betreuungsleistungen". In diesem Beispiel sind die Anträge automatisch genehmigt worden.

Schuljahr 2025/26 K	(ind "Mäxchen	" bearbeiten					2				
R	Betreuungsleis	stungen vergangen	ner Monate								
Persönliche Daten	Monatsausv	vahl	~								
Î	Änderungsan	träge Betreuungs	leistungen								
Betreuungsleistungen	Datum	Art	Änderungswunsch	nderungswunsch							
₹ . .) Ermäßigungen	17.05.2025 8:29:06	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreuun => Montag,Dienstag,Mittwoc	Veubestellung des Betreuungsmoduls Frühbetreuung ab 06:30 (Frühbetreuung) => Montag,Dienstag,Mittwoch,Donnerstag,Freitag							
E	17.05.2025 8:29:06	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreuun Montag,Dienstag,Mittwoch,D	01.08.2025	AUTOGENEHMIGT						
Einverständnisse	17.05.2025 8:29:06	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreuun (Kernbetreuung) => Montag,	01.08.2025	AUTOGENEHMIGT						
ے Essen	Bestellte Zusa	atzkurse									
Gesundheitsdaten	ID	Kurs Bezeichnung		Laufzeit	Nächste Berechnung	Į					
	Bestellte Feri	enbetreuungen									
	Name Alle ausklapp	Laufzeit en Alle einklappe	Status	Nichtabzurechnende	: Tage		Kosten				
	Betreuung	sleistungen bestell	en/ändern Ferienb	etreuungen bestelle <u>n/be</u> ar	beiten Zusa	atzkurse b <u>este</u>	llen/bearbeiten				
						Abbre	echen Speicherr				

4.2 Ändern von Betreuungsleistungen

Der Vorgang zum Ändern von Betreuungsleistungen genau dem Schema einer Neubestellung.

4.3 Bestellen von Ferienbetreuungen

WICHTIG

Bestellungen von Ferienbetreuungen sind nur möglich, wenn dies vom Betreiber freigeschaltet wurde.

Um Für das Kind Ferienbetreuung zu bestellen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Klicken Sie im Dashboard auf den Link im entsprechenden Hinweis.

dashboard	KINDER	Ì BETREUUNGSLEISTUNGEN	D dokumente	S KOSTENBESCHEIDE KURSZUSAGEN	순) ERMÄSSIGUNGEN	ANLEITUNG	L			
🟠 Dashboard					Schuljahr 2024/25	Schuljahr 2025/26				
Die Bestellung der Ferienbetreuung ist freigeschaltet! Sie finden diese beim Kind unter Betreuungsleistungen! Für Phillip Baume klicken Sie hier! Für Mäxchen Mustermann klicken Sie hier!										
Die Bestellung von Zusatzk Für Mäxchen Mustermann	Die Bestellung von Zusatzkursen ist freigeschaltet! Sie finden diese beim Kind unter Betreuungsleistungen! Für Phillip Baume klicken Sie hier! Für Mäxchen Mustermann klicken Sie hier!									
Meine Kinde	r		ŀ	Aktuelle Betre	euung					

Alternativ können Sie auch im Kind Menü auf den Bearbeiten Schalter des Kindes Klicken und zu den Betreuungsleistungen navigieren:

Nachname	Vorname	Betreuu	ngseinrichtung		Klasse	Status	Erm	näßigungsstufe	GTS Direktzugriff	
Baume	Phillip	Grundsch	ule am Lindweg	4a	In aktiver 1					
Mustermann	Mäxchen	Grundsch	ule am Lindweg	NEUAN	MELDUNGEN_KLASSE_	DUNGEN_KLASSE_1 In Schule 1				Ø
8 Persönliche Date	Akti en Art	ve Betreuur	gsleistungen (Ak Bezeichnung	tueller M	onat) Wochentage			Laufzeit	Kosten	Nächste Berechnung
Persönliche Date	Art		Bezeichnung		Wochentage		Laufzeit	Kosten	Berechnung	
etreuungsleistun	igen Frü	ihbetreuung	Frühbetreuung a 06:30	ab	5 => Montag,Dienstag,Mittwoch,Donnerstag,Freitag			01/2024 - 07/2026	40.00 €	06/2025 => 40.00
5.0	Ker	mbetreuung	Kernbetreuung I 16:00	bis	5 => Montag,Dienstag,Mittw	och,Donnerstag,	Freitag	01/2024 - 07/2026	95.00 €	06/2025 => 95.00
Ermaisigungen	Spi	ätbetreuung	Spätbetreuung t 17:30	ois	5 => Montag,Dienstag,Mittw	och,Donnerstag,	Freitag	01/2024 - 07/2026	30.00 €	06/2025 => 30.00
Einverständniss	e V	erpflegung	Verpflegung		5 => Montag,Dienstag,Mittw	och,Donnerstag,	Freitag	01/2024 - 07/2026	0.00 €	06/2025 => 0.00
ු Essen	Betr	euungsleistu	ngen vergangener	Monate						
90	M	onatsauswah	d.	`	•					
Gesundheitsdati	en Best	ellte Zusatz Ku	kurse rs Bezeichnung		Li	aufzeit		Nächste Berech	nung	
			0						0	
	Best	ellte Ferien	betreuungen		Chatria	Nishtahaunaha				Venter
	Alle	ausklappen	Alle einklappen		Status	NICHLabzurechr	ende i	age		Kösten

2. Im folgenden Dialog können Sie alle Angaben zur gewünschten Ferienbetreuungsleistung machen:



Bereich	Funktion
1	Wählen Sie zuerst die Ferienart aus.
2	Danach bestellen Sie die entsprechenden Betreuungsleistungen
3	Hier werden Ihnen die Stornobedingungen angezeigt. Bei Stornierung zwischen den beiden Daten werden je nach Einstellung durch den Betreiber 50% Stornogebühren in Rechnung gestellt. Es ist auch durch Betreiber-Einstellungen möglich, dass nur 100% Storno oder 0% Stornogebühren anfallen.
4	Hier können Sie die Preisliste ansehen.
5	Hier wird Ihnen der vom Betreiber hinterlegte Betreuungsvertrag angezeigt. Sie müssen dem Vertrag durch Setzen des Häkchens zustimmen, damit Sie Betreuung bestellen können. Dies gilt als digitale Unterschrift des Vertrages.

3. Klicken Sie auf "Speichern"

4. Sie sehen Ihre Bestellung im Bereich "Bestellte Ferienbetreuungen"

Schuljahr 2025/26 K	(ind "Mäxchen"	bearbeiten							×	
 Persönliche Daten	Betreuungsleistu Monatsauswa	ingen verganger hl	ner Monate							
(jii)	Änderungsantr	äge Betreuung	leistungen							
Betreuungsleistungen	Datum	Art	Änderungswunsch		Zum	Status				
Frmäßigungen	17.05.2025 8:29:06	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreu => Montag,Dienstag,Mittw	01.08.2025	AUTOGENEHMIGT					
(Fill)	17.05.2025 8:29:06	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreu Montag,Dienstag,Mittwoch	01.08.2025	AUTOGENEHMIGT					
Einverständnisse	17.05.2025 8:29:06	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreu (Kernbetreuung) => Monta	01.08.2025	AUTOGENEHMIGT					
ු Essen	Bestellte Zusat:	zkurse								
Gesundheitsdaten	ID Ku	ırs Bezeichnung		Laufzeit	Nächste Ber	rechnung	nung			
	Bestellte Ferier	betreuungen								
	Name	ferien (Schuliah	r-Anfang): 2 Bestellungen	Laufzeit	Status	Nichtal	ozurechnende	Tage	Kosten	
	Somr	nerferien, Woch	e 1 FERIENBETREUUNG	02.07.2025 - 05.07.2025	bestellt	0			50.00€	
	Somr	nerferien, Woch Alle einklappe	e 1 VERPFLEGUNG	02.07.2024 - 05.07.2024	bestellt	0			7.00€	
	Betreuungsle	istungen bestell	en/ändern Ferier	nbetreuungen bestellen/bearbe	eiten	Zusa	tzkurse beste	llen/bearl	beiten	
							Abbre	echen	Speichern	

4.4 Stornieren von Ferienbetreuungen

Der Vorgang zum Stornieren von Ferienbetreuungen erfolgt analog dem Schema einer Neubestellung. Aktivieren Sie lediglich den Schalter "Stornieren". Ihnen wird eine Meldung mit den dann fälligen Stornokosten angezeigt.

schuljahr 2025/26 Ferienbetreuungen für Mäxchen Mustermann bearbeiten								
Ferienart Sommerferien (Schuljahr-Anfang) ~								
Sommerferien, Woche 1 FERIENBETREUUNG Osterferien 1. Woche, 8-16 Uhr, NUR mit Verpflegung buchbar 02.07.2025 - 05.07.2025	Bestellt	Stornieren	0% Stornogebühr bis 05.03.2025	100% Stornogebühr ab 20.03.2025				

4.5 Bestellen von Zusatzkursen

WICHTIG

Bestellungen von Zusatzkursen sind nur möglich, wenn dies vom Betreiber freigeschaltet wurde.

Um Für das Kind kostenpflichtige Zusatzkurse zu bestellen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Klicken Sie im Dashboard auf den Link im entsprechenden Hinweis.

Dashboard	KINDER		D dokumente	E KOSTENBESCHEIDE KURSZUSAGEN	₹ Crmässigungen	ANLEITUNG	8
ி Dashboard					Schuljahr 2024/25	Schuljahr 2025/26	
Die Bestellung der Ferienb Für Phillip Baume klicken S Für Mäxchen Mustermann	etreuung ist fr ie hier! klicken Sie hie	reigeschaltet! Sie finden diese b er!	eim Kind unter Betre	euungsleistungen!			
Die Bestellung von Zusatzk Für Mäxchen Mustermann	ursen ist freig klicken Sie hie	eschaltet! Sie finden diese beim	n Kind unter Betreuu	ngsleistungen! Für Phillip	Baume klicken Sie hier!		
Meine Kinde	٢		,	Aktuelle Betre	euung		

Alternativ können Sie auch im Kind Menü auf den Bearbeiten Schalter des Kindes Klicken und zu den Betreuungsleistungen navigieren:

Kinder							Sc	huljahr 2024/2	5 Schulja	hr 2025/26
Nachname	Vornam	ne Betreuu	ingseinrichtung		Klasse	Status	Ermäßi	gungsstufe	GTS Direktzugriff	
Baume	Phillip	Grundsch	ule am Lindweg	4a		In aktiver Betreuung	1			
Mustermann	Mäxchen	Grundsch	ule am Lindweg	NEUAN	MELDUNGEN_KLASSE_1	In Schule	1			0
uljahr 2025 E Persönliche Da	/26 Kind	l "Phillip" bea	arbeiten ngsleistungen (A	ktueller I	Monat)			La de la		Nächste
Ø		Art	Frühbetreuung	ab	S =>			01/2024 -	40.00	Berechnung
treuungsleistu	ngen	Frühbetreuung	06:30	hie	Montag, Dienstag, Mitty	woch,Donnersta	ıg,Freitag	07/2026	€	06/2025 => 40.0
Ermäßigunge	n	Kernbetreuung	16:00	DIS	Montag, Dienstag, Mitty	woch,Donnersta	ıg,Freitag	07/2024	95.00	06/2025 => 95.0
		Spätbetreuung	Spätbetreuung 17:30	bis	5 => Montag,Dienstag,Mitty	woch,Donnersta	ıg,Freitag	01/2024 - 07/2026	30.00 €	06/2025 => 30.0
Einverständnis	se	Verpflegung	Verpflegung		5 => Montag,Dienstag,Mitty	woch,Donnersta	ıg,Freitag	01/2024 - 07/2026	0.00€	06/2025 => 0.0
e Ssen	1	Betreuungsleisti	ungen vergangene	er Monate						
GD		Monatsauswa	hl		~					
∽ Gesundheitsda	ten	Bestellte Zusat	zkurse							
		ID K	urs Bezeichnung		L	aufzeit		Nächste Berech	nung	
	1	Bestellte Ferier Name Alle ausklapper	nbetreuungen Laufzeit n Alle einklappen		Status	Nichtabzurec	hnende Tag	je		Kosten

2. Im folgenden Dialog können Sie den Zusatzkurs über den Bestell-Schalter auswählen und auf "Speichern" klicken.

Kurse für Mäxchen Mustermann bearbeiten		×
Bezeichnung Berechtigung für 2 kostenpflichtige Zusatzkurse	Bestellt	
	Abbrechen	

3. Sie sehen Ihre Bestellung im Bereich "Bestellte Zusatzkurse"

5 Dokumentenverwaltung

5.1 Allgemeine Dokumente herunterladen

Klicken Sie im Menü auf "Dokumente" und dann auf das PDF Symbol des Dokuments, dass Sie herunterladen möchten. Der Download wird direkt gestartet.,

습 교 DashBoard Kinder Betreuungsleis		OSTENBESCHEIDE URSZUSAGEN	ERMÄSSIGUNGEN
🕒 Meine Dokumente		S	ichuljahr 2024/25 Schuljahr 2025/26
Bezeichnung		Herkunft	Download
Aktive Betreuungsvereinbarung am Grundschule am Lindwei	n Standort 3	ADMINPORTAL	PDF
Aktive Ferienbetreuungsvereinbarung Grundschule am Lindweg	am Standort 3	ADMINPORTAL	PDF
SEPA Mandat für Sorgeberechtigte(n)	Steffi Baume	ADMINPORTAL	PDF
Dokument hinzufügen	ente		
Bezeichnung	Herkunft	De	ownload

5.2 Dokumente für den Betreiber hochladen

Sie können dem Betreiber je nach Einstellung bestimmte Dokumente bereitstellen. Dies sind z.B.:

- Unterschriebene SEPA Mandate
- Antragsdokumente
- Verdienstnachweise

Um dem Betreiber Dokumente bereitzustellen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Klicken Sie im Bereich Dokumente auf den Schalter "Dokument hinzufügen".

(고) 것 DASHBOARD KINDER BETREUUNGSLEIST		KOSTENBESCHEIDE KURSZUSAGEN	ERMÄSSIGUNGEN	L
🗂 Meine Dokumente		Sc	huljahr 2024/25 Schuljahr 2025/26	
Bezeichnung		Herkunft	Download	
Aktive Betreuungsvereinbarung am Grundschule am Lindweg	Standort	ADMINPORTAL	PDF	
Aktive Ferienbetreuungsvereinbarung Grundschule am Lindweg	am Standort	ADMINPORTAL	PDF	
SEPA Mandat für Sorgeberechtigte(n) S	steffi Baume	ADMINPORTAL.	PDF	
Dokument hinzufügen	ente			
Bezeichnung	Herkunft	Dov	wnload	

 Im darauf erscheinenden Dialog geben Sie die Art des Dokumentes an, dass Sie hochladen möchten. Danach klicken Sie auf "Auswählen", und navigieren zur entsprechenden Datei. Beenden Sie den Vorgang durch Klicken auf "Speichern.



 Danach erscheint das Dokument im Bereich "Meine hochgeladenen Dokumente".
 Solange das Dokument vom Betreiber noch nicht bearbeitet wurde, können Sie es wieder durch Klicke auf den entsprechenden Schalter löschen.

B Meine hochgeladenen Dokumente		
Bezeichnung	Herkunft	Download
Einkommensnachweis (Einkommensnachweis.pdf)	ELTERNPORTAL	PDF
Unterschriebenes SEPA Mandat (SepaMandat, unterzeichnet.pdf)	ELTERNPORTAL	PDF

5.3 Kostenbescheide und Kurszusagen herunterladen

GTSPro speichert relevante Dokumente für die Verwaltung und Abrechnung revisionssicher:

- Kostenbescheide Betreuung
- Kostenbescheide Ferien
- Kurszusagen
- Kursrechnungen

Gibt es eine Änderung in der Abrechnung, so wird ein neues Dokument erstellt, wobei das alte Dokument zur Nachvollziehbarkeit erhalten bleibt. Diese Dokumente werden als "ersetzte Dokumente" angezeigt.

Sie können auf die Dokumente über das Menü "Kostenbescheide Kurszusagen" zugreifen.

lhr .ogo	ப் dashboari	C KINDER	ੇਂ BETREUUNGSLEISTUN	IGEN	D Dokumente	KOSTENBESCHEIDE	ERMÄSSIGUNGEN) LEITUNG
Suchbeg	griff	Q	Auch ersetzte Dokun anzeigen	nente				
Alle Kinc	der	~	Alle Betreuungseinric	htunger:	n v Alle	e Schuljahre	∽ Alle Dokument-T	/pen ~
		Ausgewählte he	runterladen					
D ID	Kind 🍦	Schule	Тур	Å	Schuljahr 🍦	Name		Gültig ab 🍦
□ 1	Baume, Phillip	Grundschule am Lindweg	Kostenbescheid Ferienbetreuung		Schuljahr 2024/25	Kostenbescheid Ferienbetre Baume, Grundschule am Lir	euung Osterferien 2024 für Philli Idweg, 3a	p 5.2.2024

In der Tabelle zeigt die Spalte "Gültig ab", seit wann das Dokument gültig ist.

Um bestimmte Dokumente herunterzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Filtern Sie gegebenenfalls, welches Dokument Sie herunterladen wollen
- 2. Markieren Sie die entsprechenden Dokumente
- 3. Klicken Sie auf "Ausgewählte herunterladen"

Markieren Sie die Dokumente, die sie herunterladen möchten und klicken auf den Schalter "Ausgewählte herunterladen".

Suc	:hbeg	griff	Q [Auch ersetzte Dokumente anzeigen			1				
Alle	e Kinc	der	~	Alle Betreuungseinrichtung	en 🗸	Α	lle Schuljahre 🗸 🗸	•	Alle Dokument-Type	n	~
			Ausgewählte heru	nterladen	3						
	ID	Kind 🍦	Schule 🔶	Тур 🙏	Schuljahr	÷	Name		Å	Gültig ab	÷.
	1	Baume, Phillip	Grundschule am Lindweg	Kostenbescheid Ferienbetreuung	Schuljahr 2024/25		Kostenbescheid Ferienbetreuung Baume, Grundschule am Lindweg,	Oster 3a	ferien 2024 für Phillip	5.2.202	24
2	1 von	1 Finträgen									

6 Kennwort des Sorgeberechtigten ändern

Um Ihr Kennwort zu ändern, rufen Sie den entsprechenden Menüeintrag auf.

Schuljah	E KOSTENBESCHEIDE & KURSZUSAGEN	₹¥) ERMÄSSIGUNGEN	ANLEITUNG	2
reuungsleistungen! → Logout	S	chuljah 요 Persön	liche Daten ort ändern	
	reuungsleistungen!	→ Logout		

Füllen Sie dann die entsprechenden Felder aus und klicken auf "Aktualisieren"

Aktuelles Passwort	Aktuelles Passwort	
Neues Passwort	Neues Passwort	
Neues Passwort wiederholen	Neues Passwort wiederholen	
Neues Passwort wiederholen	Neues Passwort wiederholen	

7 Daten des Sorgeberechtigten ändern

Um Ihre persönlichen Daten zu ändern, rufen Sie den entsprechenden Menüeintrag auf.

Schuljah Persönliche Daten 	E KOSTENBESCHEIDE & KURSZUSAGEN	₹ - } ermässigungen	a nleitung	Q
uungsleistungen! → Logout	s	chuljah 요 Persön	liche Daten ort ändern	
	euungsleistungen!	→ Logout		

Ändern Sie Ihre Daten und klicken danach auf "Änderungen speichern".

Steffi Baume	Stefan Baume	
Vorname	Steffi	
Nachname	Baume	
Straße	Alter Fuchsweg	
Hausnummer	21	
PLZ	12345	
Ort	Musterstadt	
E-Mail	elternteil@mail.de	
Telefon Mobil	0173-123456	
Telefon Privat	12345678	
Telefon Beruflich		
Alleinerziehend	Nein	
Berufstätig	ja	
Lastschrifteinzug	Nein	
Zuletzt geändert	18/05/2025 09:45:18	
	Änderungen speichern	

8 Vom System abmelden

Um sich abzumelden, rufen Sie den entsprechenden Menüeintrag auf.

E KOSTENBESCHEIDE & KURSZUSAGEN	रेने ERMÄSSIGUNGEN	A NLEITUNG	
오 Persönliche Daten			
🔂 Kennwort ändern			
reuungsleistungen!	→ Logout		