

## Informationsblatt - Datenschutzerklärung für die Grundschulbetreuung

### 1. Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

**DHB - Dasein, Helfen, Bewegen**  
**Soziale Dienste Pinneberg gGmbH**

Am Drosteipark 11  
25421 Pinneberg

T 04101 – 84243550  
F 04101 – 84 243 62

HRB: 18563 PI  
Registergericht: Amtsgericht Pinneberg  
Vertreten durch: Geschäftsführung Kai Tripmaker

### 2. Datenschutzbeauftragte/r

Name: Anita Kaiser

Kontaktdaten: Siemensstraße 21, 25462 Rellingen, Telefon 040-46664055-6,  
[aka@oculum-datenschutz.de](mailto:aka@oculum-datenschutz.de)

### 3. Zweck der Datenerhebung

Im Rahmen des Betreuungsvertrages erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten, um:

- die Betreuung Ihres Kindes organisieren und durchführen zu können,
- die Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten sicherzustellen,
- Notfälle und besondere Situationen angemessen zu bewältigen,
- die gesetzlich vorgeschriebenen Nachweise (z. B. Anwesenheit, Unfälle) führen zu können,
- abrechnungs- und verwaltungstechnische Pflichten zu erfüllen.

### 4. Art der verarbeiteten Daten

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

Daten des Kindes:

- Name, Geburtsdatum, Anschrift
- Schule und Klasse
- besondere gesundheitliche Informationen (z. B. Allergien, Unverträglichkeiten), soweit für die Betreuung relevant

Daten der Erziehungsberechtigten:

- Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Bankverbindung (sofern erforderlich für Abbuchung oder Überweisung)
- Angaben zu Sorgeberechtigung und Notfallkontakten

## **5. Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage von:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Erfüllung des Betreuungsvertrages),
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, z. B. Aufbewahrungspflichten),
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung, z. B. bei Fotos oder besonderen Gesundheitsdaten),
- Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten, etwa Gesundheitsinformationen).

## **6. Weitergabe von Daten**

Ihre Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben.

Ausnahmen gelten nur, wenn dies erforderlich ist, z. B.:

- an die Schule im Rahmen der Betreuung und Abstimmung,
- an öffentliche Stellen (z. B. Jugendamt, Gesundheitsamt) bei gesetzlicher Verpflichtung,
- an externe Dienstleister, die für uns im Rahmen einer Auftragsverarbeitung tätig sind (z. B. Organisationssoftware).

In diesen Fällen wird sichergestellt, dass alle Beteiligten den Datenschutz gemäß DSGVO wahren.

## **7. Speicherdauer**

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung des Betreuungsvertrages und gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Nach Beendigung der Betreuung werden die Daten grundsätzlich nach [z. B. 2 Jahren] gelöscht, soweit keine längeren gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen (z. B. 10 Jahre bei Abrechnungsunterlagen).

## **8. Rechte der betroffenen Personen**

Sie haben als Erziehungsberechtigte bzw. betroffene Person folgende Rechte:

- Auskunft über die gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung („Recht auf Vergessenwerden“, Art. 17 DSGVO), sofern keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Widerruf einer erteilten Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben genannte verantwortliche Stelle.

## **9. Beschwerderecht**

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet werden.

Zuständig ist in der Regel:

Landesbeauftragte/r für Datenschutz und Informationsfreiheit Schleswig-Holstein

## **10. Änderungen der Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung bei Bedarf anzupassen, etwa bei Änderungen gesetzlicher Vorgaben oder organisatorischer Abläufe. Die jeweils aktuelle Fassung wird Ihnen auf Anfrage oder in der Einrichtung zur Verfügung gestellt.