

## Informationsblatt

### Datenschutzerklärung für Klient:innen in Maßnahmen der Jugendhilfe

Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

#### 1. Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

**DHB - Dasein, Helfen, Bewegen**  
**Soziale Dienste Pinneberg gGmbH**

Am Drosteipark 11  
25421 Pinneberg

T 04101 – 84243550  
F 04101 – 84 243 62

HRB: 18563 PI  
Registergericht: Amtsgericht Pinneberg

Vertreten durch: Geschäftsführung Kai Tripmaker

#### 2. Datenschutzbeauftragte/r

Name: Anita Kaiser

Kontaktdaten: Siemensstraße 21, 25462 Rellingen, Telefon 040-46664055-6,

[aka@oculum-datenschutz.de](mailto:aka@oculum-datenschutz.de)

#### 3. Zweck der Verarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, um unsere Aufgaben im Rahmen der Jugendhilfe nach dem Achten Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) zu erfüllen. Dies umfasst insbesondere die Planung, Durchführung und Dokumentation von Hilfen, pädagogische Begleitung und Beratung, die Zusammenarbeit mit Jugendämtern, Schulen und Fachstellen sowie die Abrechnung gegenüber Kostenträgern.

#### 4. Verarbeitete Daten

Persönliche Daten (Name, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten), Angaben zu Lebensumständen und Familienverhältnissen, Entwicklungs- und Hilfeplanunterlagen, schulische und berufliche Informationen sowie Gesundheitsdaten (z. B. ärztliche Befunde, Medikation).

## **5. Rechtsgrundlagen**

Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. SGB VIII (gesetzliche Verpflichtung), Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Erfüllung der Hilfevereinbarung), Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung), Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO (Verarbeitung von Gesundheitsdaten im Rahmen sozialer Dienstleistungen).

## **6. Weitergabe von Daten**

Eine Weitergabe erfolgt nur an das zuständige Jugendamt, Schulen, Ärzt:innen, Therapeut:innen oder andere beteiligte Fachstellen, soweit notwendig und mit Einwilligung. Eine Weitergabe an unbeteiligte Dritte erfolgt nicht. Sie erfolgt an externe Dienstleister, die für uns im Rahmen einer Auftragsverarbeitung tätig sind (z. B. Verwaltungssoftware).

In diesen Fällen wird sichergestellt, dass alle Beteiligten den Datenschutz gemäß DSGVO wahren.

## **7. Speicherdauer**

Ihre Daten werden für die Dauer der Maßnahme und darüber hinaus entsprechend gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert und anschließend gelöscht oder anonymisiert. Nach Beendigung der Betreuung werden die Daten grundsätzlich nach [z. B. 2 Jahren] gelöscht, soweit keine längeren gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen (z. B. 10 Jahre bei Abrechnungsunterlagen oder Hilfeplanunterlagen) oder länger (bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung).

## **8. Ihre Rechte**

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Datenübertragbarkeit sowie Beschwerde bei der Datenschutzaufsichtsbehörde. Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben genannte verantwortliche Stelle.

## **9. Beschwerderecht**

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet werden.

Zuständig ist in der Regel:

Landesbeauftragte/r für Datenschutz und Informationsfreiheit Schleswig-Holstein

## **10. Änderungen der Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung bei Bedarf anzupassen, etwa bei Änderungen gesetzlicher Vorgaben oder organisatorischer Abläufe. Die jeweils aktuelle Fassung wird Ihnen auf Anfrage oder in der Einrichtung zur Verfügung gestellt.

Stand: 11.2025